

Утверждено
решение педсовета протокол
№ _____ от «___» _____ 2011г.

Председатель педсовета
_____ И.Г. Пономарёва
подпись Ф.И.О.
руководителя ОУ

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации аттестации педагогических работников
Негосударственного частного общеобразовательного учреждения
гимназии «Росток»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации аттестации педагогических работников Негосударственного частного общеобразовательного учреждения гимназии «Росток» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209, приказом департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края» №220 от 31.01.2011г.

1.2. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:
стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда; учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Гимназии; определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Форма проведения аттестации педагогических работников

2.1. Аттестация педагогических работников осуществляется в три этапа:

- подготовительный;
- экспертный;
- заключительный.

2.2. Подготовительный этап.

2.2.1. Заместитель директора по УВР (далее ответственный за аттестацию):

- организует изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников в срок до 15 апреля;
- принимает представления (приложение 1) руководителя Гимназии на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в срок с 15 апреля по 15 июня;
- принимает заявления (приложение 2) педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий в срок с 15 апреля по 15 июня;
- формирует список аттестуемых педагогических работников;
- передаёт список, представления, заявления и аттестационные листы (приложение 3) педагогических работников ответственному работнику муниципального органа управления образованием в срок до 30 июня;
- информирует аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до её начала.

2.3. Экспертный этап

2.3.1. Экспертные группы назначаются приказами Департамента образования и науки Краснодарского края, Управления образования администрации МО г-к Анапа и работают с 1 октября по 30 апреля в соответствии с графиком аттестации и Положением об экспертных группах, утверждённым приказом департамента.

2.3.2. Экспертные группы:

- анализируют и оценивают уровень квалификации аттестуемых педагогических работников;
- оформляют экспертные заключения (приложение 4, 5) об оценке уровня квалификации аттестуемых педагогических работников;
- передают экспертные заключения об оценке уровня квалификации аттестуемых педагогических работников ответственному работнику ГОУ департамента, ГОУ ведомства, ОУ.

2.4. Заключительный этап.

2.4.1. Ответственный за аттестацию передаёт экспертные заключения об оценке уровня квалификации аттестуемых педагогических работников в МОУО не позднее двух календарных дней после его заполнения.

3. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении

педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Основанием для проведения аттестации является представление директора гимназии (далее — представление).

3.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником курсов повышения квалификации, в том числе по направлению директора гимназии, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен директором гимназии (ответственным за аттестацию) под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора гимназии.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится директором гимназии (ответственным за аттестацию) до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.6. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

4. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

4.1. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.

Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня

подачи.

4.2. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

4.3. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

4.4. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

4.5. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

4.6. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

4.7. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

В аттестационную комиссию
министерства образования и науки
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ - 20__ учебном году на установление
_____ квалификационной категории по должности _____
(первой, высшей)

В настоящее время имею (не имею) квалификационную категорию,
присвоенную по должности _____ приказом _____,
(реквизиты приказа)
срок ее действия _____.

Основанием для установления указанной в заявлении
квалификационной категории считаю следующие результаты работы за
последние 5 лет (указывается в соответствии с Перечнем показателей и
критериев для установления соответствия уровня квалификации
педагогических работников, требованиям, предъявляемым к
квалификационным категориям, утверждённым приказом департамента
образования и науки Краснодарского края от 23.11.2011 года № 2604) :

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование _____
(наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная
_____ специальность и квалификация по диплому)

Стаж педагогической работы _____ лет, в данной должности
_____ лет, в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды (отраслевые, государственные), звания,
ученую степень, ученое звание: _____

С порядком аттестации педагогических работников государственных и
муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г.

Телефон дом. _____

Подпись _____

сл. _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Занимаемая должность, место работы (в соответствии с Уставом) _____

Аттестационной комиссией министерства образования и науки Краснодарского края «_____» _____ 20__ г. принято решение:

*Уровень квалификации по должности «_____» соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

*Соответствует занимаемой должности «_____»

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии от списочного состава _____.

Результат голосования: количество голосов за _____, против _____.

Председатель аттестационной комиссии министерства _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.,

Секретарь аттестационной комиссии министерства _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

*Установлена _____ квалификационная категория сроком на 5 лет.
первая, высшая

Реквизиты приказа министерства образования и науки Краснодарского края

*Подтверждено соответствие занимаемой должности _____
Сроком на 5 лет. _____

Реквизиты приказа министерства образования и науки Краснодарского края

М.П. _____ Министр _____ (Ф.И.О.)
подпись

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
подпись педагогического работника, дата

*Выбрать нужное

В аттестационную комиссию
министерства образования и науки
Краснодарского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(Ф.И.О педагогического работника)

(занимаемая должность, место работы),
аттестуемого(ую) с целью подтверждения соответствия занимаемой
должности.

1. Год и дата рождения: _____.
2. Сведения об образовании, в том числе дополнительной профессиональной подготовке (если есть)

(наименование учебного заведения, год его окончания, специальность и квалификация по диплому).

3. Стаж педагогической работы по специальности _____.
4. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность _____.
5. Оценка профессиональной деятельности за последние 5 лет (на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности):
 - профессиональные, деловые качества педагогического работника: обеспечение эффективности решений педагогических проблем, владение современными образовательными технологиями, методическими приёмами;
 - результаты обучения, воспитания учащихся (воспитанников): освоение знаний, овладение умениями, навыками, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса (реквизиты подтверждающих документов).
6. Информация о прохождении курсов повышения квалификации (год, наименование учреждения, тема).
7. Сведения о результатах предыдущих аттестаций (категория, дата присвоения).
8. Краткая личностная характеристика деловых качеств (исполнительность, дисциплинированность, оперативность, коммуникабельность и пр.).
9. Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.
10. Ходатайство о подтверждении соответствия занимаемой должности.

Руководитель образовательного
учреждения

подпись

Ф.И.О.

Дата (число, месяц, год).

Подпись аттестуемого и дата ознакомления с представлением.